

# CONSTRUCTIF B.V. en gelieerde ondernemingen

## ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR ONDERAANNEMERS EN LEVERANCIERS

### I. ALGEMEEN DEEL

#### Artikel 1: Definities en toepasselijkheid

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - Hoofdaannemingsovereenkomst: de overeenkomst tussen de Principaal en de Opdrachtgever;
  - Onderopdrachtnemer: de (rechts-)persoon die door of namens de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van het werk;
  - Opdrachtgever: Constructif B.V. en één of meer van de ondernemingen die aan Constructif B.V. is gelieerd;
  - Opdrachtnemer: de partij met wie de Opdrachtgever een overeenkomst is aangegaan of in onderhandeling is om een overeenkomst aan te gaan;
  - Prestatie: de prestatie die het onderwerp is van de overeenkomst, zoals de verrichting van werkzaamheden, de levering van diensten of zaken of de uitvoering van werken;
  - Principaal: degene die krachtens de Hoofdaannemingsovereenkomst Opdrachtgever is;
  - Werk: het werk dat door de Opdrachtgever aan de Principaal moet worden opgeleverd;
  - Werknemer: een natuurlijke persoon die in dienstbetrekking werkzaam is bij een werkgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, orders en overeenkomsten ter zake van een of meer door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties, alsmede op alle (rechts-)handelingen die daarmee verband houden.
3. Iedere toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of derden wordt uitgesloten. Afwijking van deze algemene voorwaarden kan alleen bij schriftelijke overeenkomst. Vertoont de tekst van een overeenkomst een tegenstrijdigheid met deze voorwaarden, dan prevaleert de overeenkomst.
4. Deze algemene voorwaarden laten onverlet de rechten die de Opdrachtgever heeft op grond van de wet.
5. Op een overeenkomst:
  - die (mede) betrekking heeft op levering van zaken, zijn tevens van toepassing de bepalingen van het gedeelte 'II. LEVERING VAN ZAKEN';
  - die (mede) betrekking heeft op aanneming van werk als bedoeld in artikel 7:750 BW, zijn tevens van toepassing de bepalingen van het gedeelte 'III. AANNEMING VAN WERK';
  - die wordt gesloten ter uitvoering van of in verband met een Hoofdaannemingsovereenkomst waarop de uitgangspunten van Resultaatgericht Samenwerken (RGS) van toepassing zijn, zijn tevens van toepassing de bepalingen van het gedeelte 'IV. RESULTAATGERICHT SAMENWERKEN (RGS)'.
6. In geval van tegenstrijdigheden, prevaleren de in lid 5 genoemde bepalingen van de gedeelten II, III en IV ten opzichte van de bepalingen van het algemeen deel I.

#### Artikel 2: Offerten en overeenkomsten

1. Offerteaanvragen van de Opdrachtgever zijn altijd vrijblijvend. De kosten van de offerte komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
2. Een offerte van de Opdrachtnemer is onherroepelijk. De Opdrachtnemer doet zijn offerte gestand gedurende tenminste 6 weken. Een offerte uitgebracht in het kader van een aanbestedingsprocedure waaraan Opdrachtgever deelneemt, doet Opdrachtnemer gestand voor de duur van een half jaar, gerekend vanaf de datum waarop het Werk aan Opdrachtgever is gegund.
3. Ten blijke van zijn aanvaarding dient Opdrachtnemer de door Opdrachtgever opgestelde en toegezonden overeenkomst binnen 14 dagen na dagtekening ondertekend te retourneren aan Opdrachtgever. Wordt niet geretourneerd of gereageerd binnen de gestelde termijn, of wordt een aanvang genomen met het verrichten van de beoogde Prestatie, dan wordt de overeenkomst geacht te zijn tot stand gekomen en wel op de condities die in de toegezonden overeenkomst zijn opgenomen.
4. Wordt met twee of meer Opdrachtnemers een overeenkomst aangegaan, dan zijn die Opdrachtnemers hoofdelijk verbonden jegens de Opdrachtgever.
5. Kenbare tegenstrijdigheden of fouten in de door Opdrachtgever opgestelde overeenkomst en in de bijbehorende documenten dienen door Opdrachtnemer direct na ontdekking te worden gemeld. Opdrachtnemer heeft geen recht op bijbetalingen die het gevolg zijn van het verzaken van de in de vorige volzin genoemde verplichting.
6. Aanvullingen op en wijzigingen van de overeenkomst kunnen louter schriftelijk worden overeengekomen.

7. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de overeenkomst met de Opdrachtnemer aangegaan onder de opschortende voorwaarde van totstandkoming van de Hoofdaannemingsovereenkomst en verlening van goedkeuring door de Principaal.
8. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn van toepassing alle technische en administratieve bepalingen van de Hoofdaannemingsovereenkomst, inclusief eventuele aanvullingen en wijzigingen daarop, tenzij van die bepalingen in de overeenkomst wordt afgeweken of die bepalingen met de overeenkomst onverenigbaar zijn. De in de vorige volzin genoemde bepalingen van de Hoofdaannemingsovereenkomst liggen ter inzage ten kantore van de Opdrachtgever.
9. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Onderopdrachtnemer en vervolgens op de eventuele overeenkomsten tussen Onderopdrachtnemer en verdere Onderopdrachtnemers in de keten, zijn van toepassing alle technische en administratieve bepalingen van de Hoofdaannemingsovereenkomst, inclusief eventuele aanvullingen en wijzigingen daarop, tenzij van die bepalingen in de overeenkomst wordt afgeweken of die bepalingen met de overeenkomst onverenigbaar zijn. De Opdrachtnemer en Onderopdrachtnemer(s) dragen telkens zorg voor kennisname van de in de vorige volzin genoemde bepalingen van de Hoofdaannemingsovereenkomst.
10. Alle in overeenkomsten genoemde termijnen voor nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer zijn fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer is in verzuim door het enkel verstrijken van de in de vorige volzin genoemde termijn.

### **Artikel 3: Prestatie en inspectie**

1. De Prestatie dient naar de eisen van goed en deugdelijk werk en conform de overeenkomst te worden uitgevoerd. De Opdrachtgever en de Principaal moeten op elk gewenst moment in de gelegenheid worden gesteld de Prestatie naar eigen inzicht te inspecteren of te keuren.
2. Wordt de Prestatie geheel of gedeeltelijk afgekeurd, dan zorgt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever voor herstel of vervanging. De kosten daarvan komen voor rekening van Opdrachtnemer, evenals de kosten van de in het eerste lid genoemde inspectie of keuring. Nieuwe inspecties en keuringen na afkeur, komen eveneens voor rekening van Opdrachtnemer.
3. Weigert de Opdrachtnemer te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van het voorgaande lid, dan heeft de Opdrachtgever het recht zelf over te gaan tot herstel of vervanging voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

### **Artikel 4: Prijs, hoeveelheid en facturering**

1. Alle prijzen in de overeenkomst zijn vast en luiden exclusief omzetbelasting. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, vindt geen aanpassing of verrekening plaats in verband met stijging van lonen, prijzen en andere kosten. Prijzen voor leveringen van zaken zijn exclusief omzetbelasting en inclusief alle kosten, belastingen, accijnzen, rechten, verzekeringen en kosten voor afvoer en/of verwijdering van afval(stoffen).
2. Vergoedingen voor verhoging van kosten zijn in alle gevallen gemaximeerd tot het bedrag dat de Opdrachtgever krachtens de Hoofdaannemingsovereenkomst met succes in rekening kan brengen bij de Principaal.
3. Alle hoeveelheden in de overeenkomst zijn vast en komen niet voor aanpassing of verrekening in aanmerking, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Facturen dienen te voldoen aan de geldende vereisten uit de Wet op de Omzetbelasting 1968. Daarnaast dient Opdrachtnemer op de facturen in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
  - a. de contactgegevens en -persoon van de Opdrachtnemer;
  - b. de contactgegevens en -persoon van de Opdrachtgever;
  - c. het kenmerk of nummer van de overeenkomst, opdrachtbrief of opdrachtbon waarop de factuur betrekking heeft;
  - d. het werk, de plaats van uitvoering en de datum of het tijdvak waarop de factuur betrekking heeft (indien van toepassing);
  - e. een omschrijving van de Prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
  - f. het bedrag (exclusief btw) dat op de gewone rekening van de Opdrachtnemer moet worden gestort, het loonsombedrag voor de loonheffingen dat begrepen is in het factuurbedrag (exclusief btw), alsmede het percentage en het bedrag van de loonsom (exclusief btw) dat door de Opdrachtgever op de geblokkeerde G-rekening van Opdrachtnemer moet worden overgemaakt;
  - g. het nummer van de G-rekening van de Opdrachtnemer alsmede de naam van de bankinstelling;
  - h. een uitsplitsing van loon, materiaal en materieel;
  - i. de datum of periode van uitvoering;
  - j. het toepasselijke btw-tarief (laag of hoog);
  - k. dat de btw wordt verlegd (indien van toepassing).

5. Opdrachtnemer dient bescheiden waaruit blijkt dat hij recht heeft op betaling te voegen bij de factuur. Afhankelijk van de aard van de geleverde Prestatie moet worden bijgesloten door Opdrachtgever ondertekende werkbonnen, mandagenregisters en/of ontvangstbevestigingsbonnen.
6. Elke factuur dient betrekking te hebben op één overeenkomst of opdracht. Verzamelacturen met betrekking tot verschillende overeenkomsten of opdrachten worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd. Meer- en minderwerken dienen te allen tijde in een afzonderlijke factuur te worden opgenomen.
7. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever de door deze verlangde zekerheid stellen.
8. Facturen die niet voldoen aan de in dit artikel genoemde voorwaarden zullen niet in behandeling worden genomen.

#### **Artikel 5: Betaling, opschorting en verrekening**

1. Betalingen door de Opdrachtgever vinden plaats overeenkomstig het overeengekomen betalingsschema. Indien een betalingsschema ontbreekt vindt betaling plaats nadat de overeengekomen Prestatie is geleverd en opgeleverd. De betalingstermijn is 45 dagen na de laatste dag van de maand waarin de factuurdatum is gelegen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De Opdrachtgever betaalt niet:
  - a. als de Opdrachtnemer de opdracht niet ongewijzigd en getekend heeft geretourneerd;
  - b. als de Opdrachtnemer de overeengekomen Prestatie niet naar de eisen van goed en deugdelijk werk en conform de overeenkomst heeft verricht of opgeleverd;
  - c. als de factuur niet voldoet aan de eisen gesteld in artikel 4 lid 4, 5 en 6;
  - d. als niet is voldaan aan een eventueel verzoek van de Opdrachtgever om aan te tonen dat vergoedingen en belastingen ter zake van de bij de Prestatie betrokken medewerkers, aan hen of aan de gebruikelijke instanties zijn betaald.
3. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de in verband met het Werk verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting, bevrijdend te betalen door overmaking naar de G-rekening van Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer is gehouden om binnen één maand na oplevering van het Werk zijn factuur met eindafrekening in te dienen bij de Opdrachtgever. Niet tijdige indiening leidt tot verval van het (resterende) vorderingsrecht.
5. Betaling door de Opdrachtgever houdt nimmer in een erkenning van een jegens de Opdrachtgever ingeroepen recht en betekent evenmin dat van een recht afstand wordt gedaan.
6. De Opdrachtgever is gerechtigd betaling van een factuur op te schorten als Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst of als de Prestatie wordt afgekeurd.
7. De Opdrachtgever is gerechtigd om aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met alle vorderingen die hij op de Opdrachtnemer heeft. Het recht tot verrekening geldt ook voor niet opeisbare vorderingen die de Opdrachtgever op Opdrachtnemer heeft in verband met loonheffingen en omzetbelasting die Opdrachtnemer niet heeft voldaan.
8. In geval van een (dreigend) faillissement van Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd vorderingen van Onderopdrachtnemers rechtstreeks aan hen te voldoen, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de Opdrachtnemer. Voldoening in de zin van het vorige lid, leidt tot vermindering van de vordering van de Opdrachtnemer met hetzelfde bedrag.
9. In geval van surseance van betaling of faillissement van de Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever gerechtigd betaling van facturen op te schorten totdat hij een verklaring van de belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat hij niet aansprakelijk zal worden gesteld op grond van de artikelen 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990 vanwege het niet afdragen van loonheffing en/of omzetbelasting.
10. De Opdrachtnemer doet afstand van al zijn eventueel bestaande opschortings-, verrekenings- en retentierechten.

#### **Artikel 6: Meer en minder werk**

1. In geval van door de Opdrachtgever gewenste wijzigingen van de overeenkomst dan wel van de voorwaarden van uitvoering kan de Opdrachtnemer slechts dan een verhoging van de prijs vorderen, wanneer de wijzigingen en de financiële gevolgen daarvan, schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien de Opdrachtgever wijziging van de overeenkomst verzoekt, dient de Opdrachtnemer binnen 7 dagen na ontvangst van dat verzoek, schriftelijk een onderbouwde opgave te doen van de financiële gevolgen en de gevolgen voor (het moment van) de (op)levering. De Opdrachtgever heeft jegens de Opdrachtnemer het recht een opdracht te verstrekken onder het schriftelijk vastgelegde voorbehoud dat over de gevolgen nog (nadere) afspraken zullen worden gemaakt. De Opdrachtnemer is in dat geval gehouden zijn werkzaamheden te starten voordat die afspraken zijn gemaakt.
3. Op de gewijzigde overeenkomst en op de overeenkomsten die in verband daarmee met de Opdrachtnemer worden gesloten, zijn van toepassing de voorwaarden uit de Hoofdaannemingsovereenkomst.

4. Indien de Opdrachtnemer wijziging van de overeenkomst verzoekt, kan de Opdrachtgever voorwaarden verbinden aan zijn instemming.
5. Opdrachtnemer heeft geen recht op betaling voor de wijziging in de Prestatie indien en voor zover de Opdrachtgever daarvoor niet betaald wordt door zijn Principaal.

#### **Artikel 7: Opzegging en ontbinding**

1. Onverminderd zijn wettelijke rechten en het recht op schadevergoeding, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling of tussenkomst van de rechter geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te ontbinden en is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim, indien:
  - a. opdrachtnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt of uit verklaringen en/of gedragingen van Opdrachtnemer blijkt dat hij deze niet zal nakomen;
  - b. opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde Onderopdrachtnemers niet meer kunnen voldoen aan de betalingsverplichtingen die de wet hen oplegt;
  - c. sprake is van (een aanvraag tot) faillissement, surseance van betaling, liquidatie of onder curatelestelling van de Opdrachtnemer of van de (rechts-)persoon die zich voor de verplichtingen van de Opdrachtnemer garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt;
  - d. sprake is van geheel of gedeeltelijke overdracht (van eigendom of zeggenschap), stillegging of staking van de onderneming van Opdrachtnemer;
  - e. ten laste van Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;
  - f. opdrachtnemer niet of niet langer geschikt is om de overeengekomen Prestatie te verrichten, dan wel niet langer voldoet aan de daarvoor vereiste wettelijke voorschriften;
  - g. opdrachtnemer door overmacht niet meer in staat is na te komen;
  - h. opdrachtnemer overlijdt.
2. In de gevallen genoemd in het eerste lid zijn vorderingen van de Opdrachtgever op de Opdrachtnemer direct opeisbaar. De Opdrachtgever heeft in die gevallen tevens het recht de uitvoering van de overeenkomst voor rekening en risico van de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door derden.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd om op elk gewenst moment en zonder opgaaf van redenen, de overeenkomst op te zeggen. Opdrachtgever betaalt in dat geval een vergoeding naar rato van de mate waarin de Prestatie is vervuld en op basis van de overeengekomen prijs.
4. In geval van opzegging of ontbinding van de overeenkomst op grond van het eerste lid heeft de Opdrachtgever het recht om de op dat moment op de bouwplaats aanwezige materialen kosteloos te gebruiken voor de voltooiing van de overeengekomen Prestatie. De Opdrachtnemer is verplicht deze materialen achter te laten op de bouwplaats.
5. Opdrachtnemer is verplicht zijn (dreigende) faillissement of (een dreigende) beslaglegging op zijn goederen, terstond schriftelijk te melden aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 8: Garanties en garantieschade**

1. Indien in de overeenkomst certificaten, bewijzen, attesten inzake te verlenen garanties worden genoemd en/of instructieboeken en/of handleidingen, dient de Opdrachtnemer deze binnen twee weken na oplevering te verstrekken. Worden de in de vorige volzin bedoelde bescheiden niet in de overeenkomst vermeld, dan dient de Opdrachtnemer binnen dezelfde termijn de garantie- en instructiebescheiden te verstrekken die in de Hoofdaannemingsovereenkomst inzake de door hem te verlenen Prestatie worden vermeld. Alle in dit artikellid bedoelde bescheiden dienen op naam te worden gesteld van de Principaal.
2. Bij gebreke van eisen inzake garanties bedoeld in het eerste lid, garandeert de Opdrachtnemer de deugdelijkheid van de Prestatie voor de termijn van twee jaar, te rekenen vanaf het moment van oplevering van het werk. Tijdens de in de vorige volzin genoemde periode dient Opdrachtnemer optredende gebreken voor eigen rekening en risico op eerste verzoek en in overleg met Opdrachtgever binnen de kortst mogelijke termijn te herstellen, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de gebreken niet voor zijn rekening en/of risico komen.
3. De verplichting genoemd in het tweede lid heeft het karakter van een minimale garantieverplichting. Door de Opdrachtnemer verstrekte garanties die anders luiden kunnen deze minimale garantieverplichting nimmer beperken. Wordt een fabrieksgarantie gegeven die (al dan niet op onderdelen) meer uitgebreid is dan de tussen partijen overeengekomen of voorgeschreven garantie, dan geldt (voor die onderdelen) de meer uitgebreide fabrieksgarantie.
4. Opdrachtnemer garandeert gedurende de garantietermijn de beschikbaarheid van vervangings- of ruilonderdelen. Na vervanging of reparatie gaat de overeengekomen garantietermijn opnieuw in.
5. In geval van faillissement van de Opdrachtnemer is deze aan Opdrachtgever onmiddellijk verschuldigd een bedrag van 8% van de overeengekomen aanneemsom, als vergoeding voor het feit dat de Opdrachtgever zijn garantieverplichtingen op grond van de overeenkomst en de wet niet meer kan nakomen. Het in de vorige

volzin genoemde gefixeerde bedrag van de schade, kan Opdrachtgever naast de overige schade die hij lijdt als gevolg van het feit dat de Opdrachtgever de overeenkomst niet meer kan nakomen, in rekening brengen en verrekenen met vorderingen van de Opdrachtnemer.

### **Artikel 9: Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering**

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt ten gevolge van een tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van de op hem rustende verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst. De Opdrachtnemer is tevens aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de wet.
2. De Opdrachtgever is gerechtigd om alle tekortkomingen in de nakoming direct te (laten) herstellen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor:
  - a. vorderingen van derde partijen tot vergoeding van schade die voortvloeien uit een tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van de verplichtingen die hij op grond van de overeenkomst heeft;
  - b. vorderingen van derde partijen tot vergoeding van schade die voortvloeien uit de wet, waaronder (on)rechtmatige daden en schade aan derden;
  - c. vorderingen van medewerkers van Opdrachtnemer;
  - d. boeten en andere betalingen met een bestraffend karakter die het gevolg zijn van het niet of onvoldoende naleven van wet- en regelgeving door Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer is verplicht genoegzame verzekeringen af te sluiten ter dekking van zijn (ontwerp)aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis of aanspraak. Verzekering ontslaat de Opdrachtnemer nimmer van zijn aansprakelijkheid voortvloeiend uit de overeenkomst of uit de wet.
5. De Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de door hem afgesloten verzekeringen. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming daarvan, is de Opdrachtgever gerechtigd de verplichtingen namens en voor rekening van de Opdrachtnemer na te komen.
6. Eigen risico's verbonden met verzekeringen van de Opdrachtnemer komen voor rekening van de verzekeringnemer vermeld op de polis.
7. Indien meerdere verzekeringen kunnen worden aangesproken, wordt een beroep gedaan op de verzekering van de Opdrachtnemer, tenzij naar het oordeel van de Opdrachtgever een beroep op een andere verzekering dient te worden gedaan.
8. Opdrachtnemer is verplicht eventueel in te zetten materieel te verzekeren tegen het risico van aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever en/of derden overeenkomstig de wettelijke vereisten en met inachtneming van de overeenkomst. In de verzekeringspolis moet in ieder geval zijn opgenomen dat:
  - a. de dekking voldoet aan de eisen die de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen stelt en dat de verzekering dekking biedt voor schade door gebruik van het materieel (alleen in geval van materieel dat WAM-plichtig is);
  - b. de Opdrachtgever en de Principaal medeverzekerden zijn en verzekeraars afstand doen van een eventueel recht op regres.
9. Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever, telkens op diens eerste verzoek, afdoende bewijs van verzekering en van premiebetaling te overleggen.
10. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om voor rekening en risico van Opdrachtnemer, zelf een verzekering af te sluiten die voldoet aan de voorwaarden genoemd in dit artikel indien het in lid 9 genoemde bewijs niet wordt overgelegd.

### **Artikel 10: Intellectueel eigendom**

1. Alle eigendoms- en intellectuele eigendomsrechten ('IE rechten') op materialen, zoals tekeningen, berekeningen, werkmethoden, modellen, afbeeldingen, computerbestanden en andere (elektronische) informatiedragers en bescheiden, die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer heeft verstrekt, berusten bij de Opdrachtgever.
2. De in lid 1 genoemde materialen mogen niet worden vermenigvuldigd, gekopieerd, aan derden worden verstrekt of openbaar gemaakt, tenzij dat voor correcte uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.
3. De in lid 1 genoemde materialen worden telkens op eerste verzoek van de Opdrachtgever door en voor rekening van de Opdrachtnemer getourneerd.
4. De Opdrachtnemer garandeert dat door uitvoering van de overeenkomst geen inbreuk wordt gemaakt op IE rechten, zoals het auteurs-, octrooi-, modellen- of merkenrecht, van Opdrachtgever of van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden als gevolg van inbreuken bedoeld in de vorige volzin.
5. Gebruik van de naam en/of het logo van Opdrachtgever zonder zijn toestemming, is verboden.

## **Artikel 11: Geheimhouding**

1. De Opdrachtnemer verplicht zich tot strikte en onvoorwaardelijke geheimhouding van de inhoud van de overeenkomst en alle daarbij behorende informatie en documenten waarvan hij kennis draagt en/of waarover hij beschikt.
2. De Opdrachtnemer legt zijn personeel en eventueel door hem ingeschakelde Onderopdrachtnemers de verplichting op als bedoeld in het eerste lid.
3. De verplichting tot geheimhouding duurt onverminderd voort na beëindiging van deze overeenkomst.

## **Artikel 12: Wet- en regelgeving, vergunningen**

1. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de uitvoering van de werkzaamheden en de Prestatie voldoen aan alle eisen die daaraan door de overeenkomst en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving worden gesteld. De Opdrachtnemer dient tevens alle relevante normen en voorschriften in acht te nemen.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de van toepassing zijnde CAO's na te leven en aan alle op hem rustende verplichtingen op het gebied van de belasting-, sociale zekerheids-, arbeids- en vreemdelingenwetgeving te voldoen. Onder deze wetgeving wordt onder meer (doch niet uitsluitend) verstaan de Wet Arbeid Vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet aanpak schijnconstructies en de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die ten behoeve van de uitvoering van zijn werkzaamheden zijn gemaakt schriftelijk vast en geeft daarin op eerste verzoek van de Opdrachtgever inzage.
3. De Opdrachtnemer draagt zorg voor beschikbaarheid van een G-rekening in verband met de naleving van de Wet Ketenaansprakelijkheid en de inlenersaansprakelijkheid.
4. De Opdrachtnemer zal de in de leden 1, 2 en 3 genoemde verplichtingen opleggen aan eventuele Onderopdrachtnemers.
5. De Opdrachtnemer zal zelf zorg dragen voor de eventueel vereiste vergunningen voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden en de overeengekomen Prestatie.
6. De Opdrachtnemer is tevens verplicht om aan de Opdrachtgever:
  - opgave te doen van zijn BTW nummer en het nummer van zijn vestigingsvergunning;
  - af te geven een uittreksel uit het Handelsregister;
  - te overleggen de originele G-rekeningovereenkomst;
  - af te geven een staat met de namen van de werknemers die direct of indirect door hem tewerkgesteld zijn;
  - wekelijks te verstrekken mandagenregisters, getekend door de uitvoerder;
  - maandelijks, of zoveel vaker als de Opdrachtgever wenst, te verstrekken een verklaring van de belastingdienst inzake de afdracht door de Opdrachtnemer van loonbelasting en sociale verzekeringspremies;
7. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever direct op de hoogte te brengen indien werknemers worden tewerkgesteld die uit andere EU-landen dan Nederland afkomstig zijn. De Opdrachtnemer overlegt van deze werknemers namen en geboortedata alsmede bewijzen waaruit blijkt dat sociale verzekeringspremies voor de duur van de te verrichten arbeid in het buitenland worden afgedragen. De Opdrachtnemer dient te kunnen aantonen dat deze werknemers verzekerd zijn tegen ziektekosten.
8. De Opdrachtgever kan het percentage van de loonsom dat op de geblokkeerde G-rekening van Opdrachtnemer moet worden overgemaakt, verhogen als hij het vermoeden heeft dat de Opdrachtnemer een hoger bedrag aan premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen verschuldigd zal zijn dan in de overeenkomst is vastgesteld.
9. Indien de Opdrachtgever op grond van wettelijke aansprakelijkheid gehouden is om niet betaalde premies, sociale verzekeringen en belastingen te voldoen, kan hij deze op de Opdrachtnemer verhalen, zulks voor het totaalbedrag van de betalingen vermeerderd met wettelijke rente.
10. Indien de Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor de nakoming van de verplichtingen die de Opdrachtnemer heeft op grond van de voor hem geldende CAO, heeft de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer verhaal voor het totale bedrag van de betalingen vermeerderd met wettelijke rente.
11. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor diens eventuele aansprakelijkheid vanwege het niet naleven door de Opdrachtnemer van de verplichtingen die hij heeft op grond van de overeenkomst of op grond van de wet.
12. De Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat zijn werknemers de Nederlandse taal voldoende beheersen om werk- en veiligheidsinstructies te kunnen lezen en begrijpen.
13. De werknemers van de Opdrachtnemer en eventuele Onderopdrachtnemers dienen te allen tijde te kunnen aantonen dat het hen is toegestaan betaalde arbeid te verrichten. Voor werknemers die niet beschikken over de Nederlandse nationaliteit, de Zwitserse nationaliteit of de nationaliteit van een van de landen van de

Europese Economische Ruimte (EER), geldt dat zij dienen te beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning.

14. De werknemers van de Opdrachtnemer en eventuele (werknemers van) Onderopdrachtnemers dienen te allen tijde een geldig identiteitsbewijs en, indien van toepassing, een geldige tewerkstellingsvergunning te kunnen tonen, bij gebreke waarvan de toegang tot de locatie van het Werk wordt ontzegd.
15. De Opdrachtnemer stelt op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan hem ter beschikking afschriften van de bescheiden die noodzakelijk zijn voor het kunnen naleven van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), van de Wet op de Identificatieplicht (WID) en van andere wetten inzake legaliteit van verblijf en/of werk die een identificatieplicht voorschrijven.
16. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan alle controles en onderzoeken van Opdrachtgever, Principaal en/of bevoegde instanties, die zien op correcte naleving van de verplichtingen van Opdrachtnemer die in dit artikel worden genoemd of bedoeld.
17. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden met betrekking tot loonbetaling die voortvloeien uit werkzaamheden die zijn uitgevoerd in het kader van de Prestatie, alsmede tegen eventueel aan de Opdrachtgever opgelegde boetes als gevolg van overtreding van de WID, van de WAV of van andere wetten inzake legaliteit van verblijf en/of werk.

### **Artikel 13: Data en Privacy**

1. Opdrachtgever heeft het recht om alle informatie in verband met de uitvoering van de opdracht, die hij van Opdrachtnemer of Onderopdrachtnemers verkrijgt, op te slaan, te gebruiken en te verwerken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. In geval van uitwisseling van persoonsgegevens zal de Opdrachtnemer daarmee omgaan volgens de eisen van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de privacy. Opdrachtnemer treft daartoe de noodzakelijke voorzieningen in zijn organisatie. Op eerste verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzage in de wijze waarop persoonsgegevens worden gebruikt, opgeslagen en verwerkt.
3. Opdrachtnemer garandeert dat alle data die hij verstrekt aan Opdrachtgever rechtmatig is verkregen en geen inbreuk oplevert op rechten van derden.
4. Opdrachtnemer draagt zorg voor het actueel houden van alle data die hij op grond van een wettelijke plicht, of op verzoek, aan Opdrachtgever heeft verstrekt.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen claims van autoriteiten of van derden die voortvloeien uit het niet naleven door Opdrachtnemer van de verplichtingen die in dit artikel worden genoemd of bedoeld.

### **Artikel 14: Veiligheid bij de uitvoering**

1. De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht en de verrichting van de Prestatie te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden en –veiligheid. Opdrachtnemer neemt daarbij alle voorgeschreven en noodzakelijke veiligheidsmaatregelen.
2. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat hijzelf, zijn medewerkers en door hem ingeschakelde Onderopdrachtnemers bij de uitvoering van de opdracht en de verrichting van de Prestatie voldoen aan de veiligheidsregels die door de Opdrachtgever of de Principaal zijn voorgeschreven op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd en/of de Prestatie wordt verricht. Het gebruik van alcohol, drugs of medicijnen die van invloed zijn op het functioneren, is bij het uitvoeren van de opdracht verboden.

### **Artikel 15: Overdracht vorderingen**

Het is de Opdrachtnemer verboden om vorderingen die hij op de Opdrachtgever heeft of zal verkrijgen, aan derden over te dragen of te verpanden. Het in de vorige volzin opgenomen verbod is een beding als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

### **Artikel 16: Uitbesteding**

Het is de Opdrachtnemer verboden om de verrichting van de Prestatie geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen of gebruik te maken van arbeidskrachten die door derden ter beschikking zijn gesteld. Van het in de vorige volzin opgenomen verbod tot overdracht van de Prestatie kan met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever worden afgeweken. Die toestemming wordt slechts verleend onder de voorwaarde dat de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Onderopdrachtnemer wordt gesloten onder dezelfde voorwaarden als die waaronder de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is gesloten.

### **Artikel 17: Geschillen en toepasselijk recht**

Alle geschillen die tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in verband met de overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank in het Arrondissement Rotterdam, tenzij de wet dwingendrechtelijk anders voorschrijft. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (het 'Weens Koopverdrag').

## **II. LEVERING VAN ZAKEN**

### **Artikel 18: Wijze, plaats en tijdstip van levering**

1. Levering vindt plaats franco op het overeengekomen afleveradres en volgens aanwijzingen ter plaatse. Beschadiging of breuk tijdens het transport en bij het laden, lossen en tassen, komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Te leveren zaken dienen deugdelijk en milieuvriendelijk te zijn verpakt en zo nodig te zijn voorzien van veiligheidsinformatie en -instructies.
2. Lossen en tassen vindt alleen buiten de normale werktijden van de Opdrachtgever plaats indien daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever heeft het recht verpakkingsmaterialen op kosten van de Opdrachtnemer te retourneren of af te voeren.
4. Levering vindt plaats op het overeengekomen tijdstip of schema. In geval van overschrijding van de overeengekomen datum en tijdstip van levering is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en dient hij de schade die de Opdrachtgever lijdt te vergoeden op diens eerste verzoek. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor vertragingsboetes of -kortingen die aan Opdrachtgever zijn opgelegd en die direct of indirect het gevolg zijn van een overschrijding van de overeengekomen datum en tijdstip van levering door de Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd leveringsdatum en tijdstip te verdagen respectievelijk te verlaten en nader vast te stellen door afroep, zonder dat Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoedingen vanwege prijswijziging of schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Levering in gedeelten is niet toegestaan, behoudens schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

### **Artikel 19: Eigendomsovergang, risico en ter beschikking gestelde materialen**

1. De eigendom van de in verband met de Prestatie te leveren of te vervaardigen zaken gaat over op de Opdrachtgever bij levering conform artikel 18 lid 1. Na levering volgens de in dat artikellid genoemde aanwijzingen komen de geleverde zaken voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid gaat de eigendom van de in verband met de Prestatie te leveren of te vervaardigen zaken over op het moment van betaling door de Opdrachtgever, indien dat moment is gelegen vòòr de datum van levering. Alsdan wordt de Opdrachtnemer of de derde onder wie de zaken zich bevinden, geacht de zaken voor de Opdrachtgever te houden.
3. Indien de Opdrachtnemer houder is van zaken die eigendom zijn van de Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer het risico van beschadiging, verlies of diefstal van die zaken en zal Opdrachtnemer zich op afdoende wijze verzekeren. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever sluitend bewijs van afdoende verzekering te overleggen.
4. Opdrachtgever garandeert dat alle overdrachten onbezwaard worden overgedragen.
5. Zaken en materialen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt blijven te allen tijde en onder alle omstandigheden eigendom van de Opdrachtgever. Ter beschikking gestelde zaken en materialen worden geacht te verkeren in onbeschadigde en in (volgens de specificaties) werkende staat, tenzij Opdrachtnemer daartegen binnen 5 werkdagen heeft gereclameerd. Op de hier bedoelde zaken en materialen is het bepaalde in het derde lid van toepassing.
6. De in het vijfde lid bedoelde zaken en materialen mogen niet ter beschikking worden gesteld aan derden en mogen voor geen ander doel worden gebruikt dan voor het verrichten van de Prestatie.
7. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een eigendomsverklaring af te geven met betrekking tot zaken die op grond van het bepaalde in dit artikel of op grond van de wet, eigendom zijn van Opdrachtgever maar waarover Opdrachtnemer de beschikkingsmacht uitoefent.

## **III. AANNEMING VAN WERK**

### **Artikel 20: Aanvang en oplevering van de werkzaamheden**

1. De Opdrachtnemer vangt de in het kader van de Prestatie te verrichten werkzaamheden aan en voert deze uit op het overeengekomen tijdstip, op de overeengekomen plaats(en) en volgens de overeengekomen planning.



Overeengekomen termijnen zijn fatale termijnen voor de Opdrachtnemer. Vermeldt de overeenkomst geen tijdstip, plaats of planning, dan worden deze door de Opdrachtgever bepaald.

2. Zodra de Opdrachtnemer verwacht niet te kunnen voldoen aan zijn verplichtingen op grond van het eerste lid, meldt hij dit direct schriftelijk aan de Opdrachtgever met vermelding van de reden van de vertraging.
3. De werktijden van de Opdrachtnemer zijn gelijk aan de werkzaamheden van de Opdrachtgever op de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Overwerk is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde en onder alle omstandigheden het recht voor de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden te wijzigen en nader vast te stellen. De Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.
5. De Prestatie wordt als opgeleverd beschouwd als deze overeenkomstig de leden 7 tot en met 11 van dit artikel is opgenomen en goedgekeurd.
6. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor vertragingsboetes en/of -kortingen die door of namens de Principaal aan de Opdrachtgever worden opgelegd op grond van de Hoofdaannemingsovereenkomst, en die direct of indirect het gevolg zijn van een vertraging in de oplevering van de Prestatie van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft het recht deze boetes en/of kortingen te verhalen op de Opdrachtnemer.
7. Opneming van de Prestatie vindt plaats op een tot de Opdrachtgever gericht schriftelijk verzoek waarin wordt aangegeven op welke dag en tijd de Prestatie gereed zal zijn. Opneming geschiedt vervolgens zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk op een door de Opdrachtgever aan te geven dag en tijd. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de datum en het tijdstip van de opneming en kan daarin aangeven of hij verlangt dat de Opdrachtnemer bij de opneming aanwezig is of rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd. Deelopnemingen of series van elkaar opvolgende opnemingen zijn niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
8. Na opneming van de Prestatie stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het resultaat van de opname. Wordt de Prestatie niet goedgekeurd, dan wordt in de conclusie aangegeven op welke onderdelen de Prestatie is afgekeurd en om welke reden(en).
9. In geval van afkeuring zal de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk voor eigen rekening en risico de noodzakelijke herstel- en/of vervangingswerkzaamheden uitvoeren, waarna een nieuwe opname (heropname) noodzakelijk is. De heropname geschiedt volgens de leden 7 en 8 van dit artikel en vindt zo nodig telkenmale opnieuw plaats tot het moment dat de Prestatie volledig is goedgekeurd.
10. In geval van (gedeeltelijke) afkeuring van de Prestatie heeft de Opdrachtgever het recht betaling van facturen van de Opdrachtnemer op te schorten totdat de Prestatie volledig is goedgekeurd.
11. Goedkeuring van de Prestatie laat de aansprakelijkheids- en garantieverplichtingen die de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever heeft onverlet.

## **Artikel 21: Hulpmiddelen en materialen**

1. De Opdrachtnemer maakt bij het verrichten van de Prestatie slechts gebruik van materialen, instrumenten en gereedschappen die deugdelijk zijn, die voldoen aan de wettelijke- en productspecificaties, die goed onderhouden zijn en die zijn voorzien van geldige keuringscertificaten en geldige zichtbare keuringskenmerken. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deskundig gebruik. De hulpmiddelen en materialen die overtollig zijn, worden direct door Opdrachtnemer afgevoerd.
2. De Opdrachtnemer mag slechts met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gebruik maken van hulpmiddelen en materialen van de Opdrachtgever.
3. Gebruik, opslag en horizontaal en verticaal transport van de in de leden 1 en 2 genoemde hulpmiddelen en materialen komt te allen tijde en onder alle omstandigheden voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
4. Indien de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever is overeengekomen dat voor het verrichten van de Prestatie hulpmiddelen en/of materialen van de Opdrachtgever zullen worden gebruikt, dient de Opdrachtnemer in aanvulling op zijn verplichtingen ingevolge het derden lid, zorg te dragen voor ontvangst, voor controle op juistheid, kwaliteit en hoeveelheid en voor eventuele retourzendingen.

## **Artikel 22: Onderhoud werklocatie en afval**

1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een schone en opgeruimde werkomgeving en levert de Prestatie schoon en opgeruimd op. Uit eigen werkzaamheden voortgekomen verpakkingsmateriaal, puin en afvalstoffen worden door de Opdrachtnemer opgeslagen, afgevoerd, verwijderd en verwerkt in overeenstemming met het V&G-plan en de meest actuele relevante wet- en regelgeving.
2. De overeengekomen prijzen van de Opdrachtnemer zijn inclusief kosten voor opslag, afvoer, verwijdering en/of verwerking van afval en afvalstoffen.

3. Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu. De Opdrachtnemer is verplicht om aan de Opdrachtgever afschriften te verstrekken van alle wettelijk verplichte documenten met betrekking tot de verwerking van afval en het milieu die Opdrachtnemer moet overleggen aan bevoegde instanties.
4. Indien en voor zolang de Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in het derde lid, heeft de Opdrachtgever het recht betaling van facturen van de Opdrachtnemer op te schorten. De Opdrachtgever heeft dan tevens het recht afvalstoffen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te verwijderen of te laten verwijderen.

### **Artikel 23: Werknemers**

1. De Opdrachtnemer garandeert jegens de Opdrachtgever dat hijzelf en zijn eventuele werknemers beschikken over de vakbekwaamheid die is vereist voor een correcte uitvoering van de Prestatie.
2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor kennisname van de bouwplaatsregels door hemzelf en door werknemers.
3. Indien de Opdrachtnemer de Prestatie (mede) laat uitvoeren door werknemers, draagt hij zorg voor aanwezigheid van een leidinggevende die de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift.

### **Artikel 24: Veiligheid**

1. De Opdrachtnemer en eventuele medewerkers of onderaannemers van Opdrachtnemer moeten ten minste in bezit zijn van een geldig VCA certificaat en voldoende kennis hebben op het vlak van veilig en gezond werken. Van de in de vorige volzin genoemde verplichting kan schriftelijk worden afgeweken.
2. De Opdrachtnemer is verplicht zich op de hoogte te stellen van de regelgeving op locatie, het V&G plan en de vergunningsvoorschriften die van toepassing kunnen zijn op de te verrichten Prestatie. Ter zake van de Prestatie moet de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever een V&G deelplan opstellen en indienen bij de V&G coördinator van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag de uitvoering van zijn werkzaamheden alleen aanvangen nadat het V&G deelplan door de Opdrachtgever is goedgekeurd.
3. De Opdrachtnemer is verplicht ongevallen en incidenten (waaronder ook de zogenaamde 'bijna ongevallen') te melden bij de Opdrachtgever en bij de V&G coördinator en eventuele (verdere) instructies van de zijde van de Opdrachtgever strikt op te volgen.
4. De Opdrachtnemer is verplicht de voor de uitvoering van de Prestatie verplichte en voorts de ook geëigende persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. Deze beschermingsmiddelen dienen deugdelijk te zijn. Opdrachtnemer dient instructies van de Opdrachtgever inzake het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen strikt op te volgen.

### **Artikel 25: Verzekering**

De Opdrachtnemer die op grond van de overeenkomst is meeverzekerd onder de CAR-verzekering van de Opdrachtgever of de Principaal, draagt zelf de kosten inzake afwikkeling van schades (zoals bijvoorbeeld eigen risico's, niet gedekte schades). Eventuele kosten en uitgaven van Opdrachtgever in verband met verzekering van de Opdrachtnemer als bedoeld in de eerste volzin, dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te vergoeden, zulks op diens eerste verzoek.

### **Artikel 26: Onderhoudstermijn**

1. De onderhoudstermijn vangt aan op de dag volgend op de dag van oplevering van de Prestatie als bedoeld in artikel 20 lid 5.
2. De onderhoudstermijn van de Opdrachtnemer is tenminste gelijk aan de onderhoudstermijn die op grond van de Hoofdaannemingsovereenkomst geldt voor de Opdrachtgever, met dien verstande dat de onderhoudstermijn nimmer op een eerdere dag eindigt dan de dag waarop de onderhoudstermijn eindigt die in de Hoofdaannemingsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Principaal is overeengekomen.
3. In het geval dat geen onderhoudstermijn is overeengekomen, geldt een onderhoudstermijn voor de duur van 12 maanden gerekend vanaf de in het eerste lid genoemde dag.
4. Gebreken die gedurende de onderhoudstermijn aan het licht komen, dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever voor eigen rekening en risico te herstellen binnen de termijn vermeld in de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Principaal. Indien geen termijn als genoemd in de vorige volzin is overeengekomen, vindt herstel plaats binnen de kortst mogelijke termijn met een maximum van 3 weken.
5. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Prestatie opnieuw op te nemen en op te leveren met inachtneming van de leden 7 tot en met 11 van artikel 20 na ommekomst van de onderhoudstermijn.

#### **IV. RESULTAATGERICHT SAMENWERKEN (RGS)**

##### **Artikel 27: Bijzondere toepassing bepalingen RGS**

In aanvulling op alle voorgaande bepalingen in deze algemene voorwaarden, zijn de artikelen 28, 29 en 30 van toepassing op Opdrachtnemers die een Prestatie uitvoeren in verband met een tussen de Opdrachtgever en de Principaal gesloten Hoofdaannemingsovereenkomst waarop de uitgangspunten van Resultaatgericht Samenwerken (RGS) van toepassing zijn. Indien en voor zover sprake is van tegenstrijdigheden, prevaleren de bepalingen in de artikelen 28, 29 en 30.

##### **Artikel 28: Wet Ketenaansprakelijkheid in geval van RGS**

1. Opdrachtnemer dient te beschikken over en steeds op eerste verzoek van Opdrachtgever te overleggen:
  - a. zijn vestigingsvergunning, voor zover vereist;
  - b. een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
  - c. een geldig identiteitsbewijs, bsn-nummer en loonheffingnummer Belastingdienst van alle op het Werk in te zetten arbeidskrachten;
  - d. een G-rekening en de schriftelijke G-rekeningovereenkomst.
2. Alle voor het Werk in te schakelen Opdrachtnemers en Onderopdrachtnemers moeten in ieder geval beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening), zoals bedoeld in de Uitvoeringsregeling Inleners-, Keten-, en Opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Opdrachtgever voor bedoelde Onderopdrachtnemers ten volle verantwoordelijk.
3. Van elke declaratie van de Opdrachtnemer zal het gedeelte, dat betrekking heeft op in verband met het Werk verschuldigde loonheffing en premies werknemersverzekeringen, worden gestort op de G-rekening van de Opdrachtnemer.

Het loonkostenaandeel verschilt per branche en per opdracht en zal in overleg met Opdrachtgever worden vastgesteld. Indien Partijen in overleg geen andere afspraken maken, geldt een percentage van 35 procent van het loonkostenaandeel van de desbetreffende termijnbetaling.
4. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd het gedeelte van de facturen, dat betrekking heeft op de door de Opdrachtnemer verschuldigde loonheffing en premies werknemersverzekeringen, rechtstreeks aan de Belastingdienst te voldoen. De Opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aanneemsom. Voordat de Opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de Opdrachtnemer daarover schriftelijk inlichten.
5. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan de delen van zijn vorderingen op de Opdrachtgever, die op de G-rekening te storten bedragen betreffen, te cederen dan wel te verpanden.
6. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken, die door de Belastingdienst worden gemaakt, alsmede tegen eventuele daarmee verband houdende verhaalaanspraken van Onderaannemers.

##### **Artikel 29: Werktijden en gedragsregels RGS**

Iedere werknemer van de Opdrachtnemer (hierna te noemen: 'de werknemer') dient zich tegenover de bewoner van het adres waar de werkzaamheden worden uitgevoerd te gedragen conform de onderstaande code:

- a. De werknemer beschikt over een deugdelijke legitimatie, waaruit blijkt dat hij een dienstverband heeft met de Opdrachtnemer. Deze legitimatie wordt desgevraagd aan de bewoner getoond.
- b. De opgedragen werkzaamheden mogen alleen op werkdagen en in overleg met de bewoner(s) tussen 7.00 en 18.00 uur worden uitgevoerd, met dien verstande dat er voor 8.00 uur geen boor- en/of sloopwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten voornoemde tijdsperiode, dient vooraf toestemming te worden verkregen van de Opdrachtgever. Dit geldt niet voor reparaties en/of het verhelpen van storingen, waarbij de veiligheid en het comfort van bewoners in hoge mate in het geding is, aan glazen ruiten, liftinstallaties, automatische toegangsdeuren, hydrofoorinstallaties, cv- en warmwaterinstallaties.
- c. De werknemer voert de werkzaamheden op voortvarende en correcte wijze uit.
- d. De werknemer meldt eventueel door hem geconstateerde, direct met het Werk verband houdende, dan wel veroorzaakte schade aan de opdrachtgever of de Principaal.
- e. De werknemer zorgt dat hij gepaste werkkleding draagt en dat zijn uiterlijk verzorgd is.
- f. De werknemer gebruikt voor of tijdens het werk geen alcohol, drugs of medicijnen die van invloed zijn op het functioneren en bezigt geen onwelvoeglijke taal.
- g. De werknemer rookt niet tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in een woning of in andere ruimten, behorend tot de eigendommen van de Opdrachtgever of de Principaal.

- h. De werknemer gebruikt geen radio of andere geluidsapparatuur tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- i. De werknemer dient de plaats waar hij de werkzaamheden verricht, na voltooiing daarvan in dezelfde staat achter te laten als die waarin hij haar bij binnenkomst aantrof. Eventueel door de werkzaamheden veroorzaakt afval of vervuiling wordt door de werknemer opgeruimd en afgevoerd.
- j. De werknemer neemt afdoende maatregelen ter bescherming van eigendommen van bewoners of derden tegen vervuiling of beschadiging.
- k. De werknemer kan slechts gebruikmaken van voorzieningen van een bewoner, zoals toilet, badkamer, elektriciteit, water en gas indien deze op het Werk niet aanwezig zijn, met uitdrukkelijke toestemming van de bewoner.
- l. De werknemer gaat niet met een bewoner of met derden in discussie over onderwerpen die de belangen van de Opdrachtgever of de Principaal kunnen schaden.
- m. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring te verlangen waaruit blijkt dat de werknemer bekend is met en zich zal houden aan deze gedragsregels.
- n. Van alle op het Werk aanwezige werknemers van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij tijdens het werk zoveel mogelijk de Nederlandse taal zullen spreken. Wanneer er sprake is van een taalbarrière en dit leidt tot onbegrip of problemen tijdens het Werk, is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer dit op te lossen, in overleg met Opdrachtgever.
- o. Als de Opdrachtnemer sleutels in bruikleen krijgt van de Opdrachtgever om toegang te krijgen tot een ruimte voor het uitvoeren van werkzaamheden, dient hiervoor een sleuteluitgifteverklaring door de Opdrachtnemer te worden ondertekend. Nadat de werkzaamheden zijn voltooid waarvoor de sleutels zijn uitgeleend levert de Opdrachtnemer de sleutels weer in bij de Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtgever hiervoor een sleutelontvangstverklaring ondertekent en afgeeft aan de Opdrachtnemer. Indien sleutels vermist raken tijdens de periode dat de Opdrachtnemer deze in zijn bezit heeft, komen alle kosten voor aanschaf nieuwe sleutels inclusief het vervangen van sloten voor rekening van de Opdrachtnemer.

### **Artikel 30: Wet Aanpak Schijnconstructies RGS**

1. De Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde CAO.
2. De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.
5. De Opdrachtnemer is verplicht de in dit artikel genoemde verplichtingen op te leggen aan eventueel door hem in te schakelen Onderopdrachtnemers.

Deze algemene inkoopvoorwaarden voor onderaannemers en leveranciers zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.

Versie: november 2018

Constructif B.V.  
Jacobus Lipsweg 80  
3316 BP Dordrecht

[www.constructif.nl](http://www.constructif.nl)